

про проходження практики здобувачами освіти

м. Полтава

«24» грудня 2024 р.

Головне управління Національної соціальної сервісної служби у Полтавській області в особі начальника Ліани НОВОСАД, яка діє на підставі Положення, в подальшому «Сторона 1», та Полтавський інститут економіки і права Університету «Україна», в особі директора Надії МЯКУШКО, яка діє на підставі довіреності, у подальшому «Сторона 2», далі разом – Сторони, враховуючи приписи наказів: Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», Міністерства освіти України від 20.12.1994 р. № 351 «Про внесення змін до положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів», у рамках Меморандуму про співробітництво та організацію взаємовідносин від 06.06.2024 р., уклали цей Договір про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони спрямовують власні зусилля для організації та проведення навчання та практики студентів Полтавського інституту економіки і права Університету «Україна» з метою набуття здобувачами освіти відповідних компетентностей, закріплення теоретичних знань із навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а також набуття професійних навичок зі спеціальності, систематизації, розширення та закріплення знань, отриманих під час вивчення циклу освітніх компонентів загальної та професійної підготовки, розвитку професійного мислення, набуття умінь організаторської та практичної діяльності.

1.2. Сторони домовляються шляхом об'єднання зусиль забезпечити проходження практики здобувачів освіти (згідно переліку – Додаток 1 до договору) у Головному управлінні Національної соціальної сервісної служби у Полтавській області.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРИН

Сторона 1 зобов'язується:

- 2.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.
- 2.2. Створити необхідні умови для забезпечення проведення практики студентів у Головному управлінні Національної соціальної сервісної служби у Полтавській області (далі- Головне управління).
- 2.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою студентів.
- 2.4. Забезпечити умови для виконання студентами програм практики, надати можливість користуватись матеріально-технічною базою Головного управління під наглядом керівника, забезпечити умови безпечної роботи.
- 2.5. Проводити інструктаж із охорони праці та техніки безпеки.

- 2.6. Здійснювати контроль за роботою студентів, виконання ними програм практики.
- 2.7. Надати оцінку якості роботи студентів шляхом складання безпосереднім керівником практики характеристик із відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, набуття практичних навичок, ведення відповідної документації, ставлення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей.
- 2.8. Попереджати про обов'язковість дотримання вимог чинного законодавства щодо нерозголошення конфіденційних відомостей, персональних даних, отриманих у ході навчання і практики.
- 2.9. Надавати інформацію Головного управління, окрім тієї, що містить персональні дані та інформацію ДСК для проведення науково-дослідної роботи.

Сторона 2 зобов'язується:

- 2.10. Дотримуватись вимог чинного законодавства при організації проходження практики здобувачів освіти
- 2.11. Дотримуватись правил експлуатації техніки, що надає в користування Головне управління, та використовувати її лише за прямим призначенням.
- 2.12. Підтримувати приміщення, у якому проходить практика, в чистоті, не допускати пошкодження майна, дотримуватися правил протипожежної безпеки.
- 2.13. Проводити з персоналом Головного управління науково-практичні конференції, семінари, консилиуми.
- 2.14. Погоджувати всі заходи навчання і практики з керівництвом Головного управління. Погоджувати строки і терміни проходження практики та завчасно надавати Головному управлінню для погодження програму практики та не пізніше ніж за тиждень список студентів, які направляються на практику.
- 2.15. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.16. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Головного управління.
- 2.17. Брати участь у розслідуванні комісією Головного управління нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

3. СТРОКИ

- 3.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками Сторін.
- 3.4. Строк дії договору Сторони визначили 3 роки з дня його підписання із правом автоматичної пролонгації.
- 3.5. Договір вважається продовженим на наступний період, якщо жодна зі Сторін не заявляє свою незгоду на продовження договору за місяць до його закінчення.
- 3.6. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії цього Договору за повної взаємної згоди з цього питання та повного взаєморозуміння щодо зобов'язань, які впливають з даного Договору, попередивши про це іншу Сторону в письмовій формі за 30 днів до дати, з якої пропонується припинити дію Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.3. Сторони відповідають за невиконання або за неналежне виконання покладених на них обов'язків згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

4.4. Всі суперечки, що можуть виникати між Сторонами за цією угодою, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їхньої вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.6. Цей Договір не накладає ніяких фінансових зобов'язань на Сторони, що домовляються, й передбачає винятково добровільну партнерську участь.

5. ІНШІ УМОВИ

5.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору приймаються за взаємною домовленістю Сторін та укладаються в письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

5.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.5. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

6. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Сторона 1

Головне управління Національної
соціальної сервісної служби у
Полтавській області
Адреса: 36023, м. Полтава,
вул. вул. Ігоря Дорошенка, 47
Код ЄДРПОУ: 44356702
Телефон: 63-41-60
Ел. пошта: info@pl.nssu.gov.ua



Ліана НОВОСАД

М.П.

Сторона 2

Полтавський інститут економіки і
права Університету «Україна»
Адреса: м. Полтава,
вул. Монастирська, 6
Код ЄДРПОУ: 25664014
Телефон: 50-02-70
Ел. пошта: piel-admin@ukr.net



Надія МЯКУШКО

М.П.