

Перелік

документів для проходження процедури оцінювання

Для проходження процедури присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації у Кваліфікаційному центрі Полтавського інституту економіки і права Університету «Україна» здобувач подає:

- заяву про присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації за встановленою формою;
- копію документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу);
- копію документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) — за наявності;
- копії документів про освіту та/або професійну підготовку, що підтверджують здобуті знання, уміння, навички та компетентності: дипломи, свідоцтва, сертифікати;
- копії документів про професійне навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовку.

Документи, що підтверджують досвід професійної діяльності та/або практичний досвід:

- трудова книжка або відомості про трудову діяльність;
- довідки з місця роботи;
- документи про проходження практики, стажування;
- інші документи, що підтверджують професійний досвід.

Документи та матеріали, що підтверджують набуті компетентності та результати навчання, зокрема:

- характеристики;
- рекомендації;
- сертифікати про проходження навчання, тренінгів, курсів;
- документи про участь у професійних програмах;
- портфоліо професійної діяльності (за наявності).

Здобувач додатково може подавати документи, що підтверджують досвід та результати навчання у сферах соціальної роботи, соціального захисту, психологічної підтримки, консультування, роботи з ветеранами війни, членами їхніх сімей та іншими категоріями населення.

Документи можуть подаватися у паперовій та/або електронній формі відповідно. У разі подання документів в електронній формі вони подаються з накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідно до законодавства. Документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства.