

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні вченої ради  
Полтавського інституту  
економіки і права  
Університету «Україна»  
від 28 серпня 2026 р.,  
протокол №6

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказ Полтавський інститут  
економіки і права  
Університету «Україна» від  
03 вересня 2026 р. №59

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**Про Кваліфікаційний центр**

**Полтавського інституту економіки і права**

**Університету «Україна»**

Полтава

2026

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кваліфікаційний центр Полтавського інституту економіки і права Університету «Україна» (далі – Кваліфікаційний центр) - суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за професійним стандартом, визнання відповідних професійних кваліфікацій за професійними стандартами здобутими у інших країнах, на підставі сертифікату про акредитування такого кваліфікаційного центру, і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

1.2. Кваліфікаційний центр є структурним підрозділом Полтавського інституту економіки і права Університету «Україна» і діє на підставі положення, яке затверджується рішенням вченої ради Полтавського інституту економіки і права Університету «Україна» і вводиться в дію наказом директора Полтавського інституту економіки і права Університету «Україна».

1.3. Полтавський інститут економіки і права Університету «Україна» (далі – Інститут) є відокремленим структурним підрозділом закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» і діє на підставі положення, яке затверджується Президентом ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» згідно з рішенням зборів засновників, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, поточні рахунки в банківських установах. Кваліфікаційний центр користується відповідно печаткою, штампом, бланками Інституту.

1.4. Кваліфікаційний центр утворюється та ліквідується у встановленому законом порядку.

1.5. У своїй діяльності Кваліфікаційний центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, цим Положенням, а також положенням про Інститут.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу

оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій;

2.2. визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

### III. ФУНКЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

Кваліфікаційний центр виконує такі функції:

3.1. розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі - процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необгрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками;

3.2. забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

3.3. розробляє контрольно-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання;

3.4. забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів та вимог законодавства з охорони праці;

3.5. забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів;

3.6. забезпечує захист інформації про контрольно-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу;

3.7. проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій;

3.8. за підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та

дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

3.9. забезпечує право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання;

3.10. здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;

3.11. подає Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій;

3.12. надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

3.13. виконує інші функції з метою реалізації покладених на Центр завдань.

#### IV ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

4.1. Кваліфікаційний центр має право:

4.1.1. звертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації;

4.1.2. надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

4.2. Кваліфікаційний центр зобов'язаний:

4.2.1. мати окремий розділ на вебсайті Інституту, на якому оприлюднюються процедури оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, тощо;

4.2.2. забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

#### V. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

5.1. Кваліфікаційний центр надає послуги на платній основі за підставі письмовими заявами здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.