

ПОЛОЖЕННЯ

про процедуру присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Провідний фахівець супроводу ветеранів та демобілізованих осіб»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення процедури присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації «Провідний фахівець супроводу ветеранів та демобілізованих осіб» у Кваліфікаційному центрі Полтавського інституту економіки і права (далі — Кваліфікаційний центр).

1.2. Процедура присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації проводиться відповідно до законодавства України у сфері освіти, професійної кваліфікації та зайнятості, нормативних документів у сфері супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, а також локальних нормативних актів Полтавського інституту економіки і права.

1.3. Метою процедури є встановлення відповідності професійних компетентностей особи вимогам, визначеним професійним стандартом та/або іншими нормативно визначеними вимогами до відповідної професійної кваліфікації.

1.4. Процедура здійснюється на засадах об'єктивності, неупередженості, прозорості, академічної доброчесності, рівного доступу та конфіденційності персональних даних.

1.5. Кваліфікаційний центр забезпечує належні умови для проведення оцінювання результатів навчання, професійного досвіду та компетентностей претендентів незалежно від форми, місця та способу їх здобуття.

2. Умови допуску до процедури

2.1. Претендентом на присвоєння професійної кваліфікації може бути особа, яка вважає, що має необхідні знання, уміння, навички та професійні компетентності для виконання трудових функцій за відповідною кваліфікацією.

2.2. До процедури підтвердження професійної кваліфікації допускається особа, яка має відповідну професійну кваліфікацію та/або підтверджений професійний досвід і потребує документального підтвердження відповідності вимогам до кваліфікації.

2.3. Для проходження процедури претендент подає до Кваліфікаційного центру пакет документів, визначений в додатку 3 до наказу.

2.4. Кваліфікаційний центр здійснює попередній розгляд поданих документів та приймає рішення про допуск претендента до процедури оцінювання або про необхідність усунення невідповідностей у поданих документах.

3. Організація та проведення оцінювання

3.1. Оцінювання професійних компетентностей проводить кваліфікаційна комісія, утворена Кваліфікаційним центром у встановленому порядку.

3.2. Оцінювання проводиться згідно Порядку проведення оцінювання (додаток 4 до наказу).

4. Прийняття рішення за результатами процедури

4.1. За результатами оцінювання кваліфікаційна комісія приймає рішення про: присвоєння професійної кваліфікації «Провідний фахівець супроводу ветеранів та демобілізованих осіб»;

підтвердження професійної кваліфікації;

відмову у присвоєнні або підтвердженні професійної кваліфікації із зазначенням підстав.

4.2. Рішення приймається на підставі результатів усіх передбачених процедурою етапів оцінювання та оформлюється відповідним протоколом.

4.3. У разі успішного проходження процедури Кваліфікаційний центр оформлює та видає документ про присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації відповідно до встановлених вимог.

4.4. Результати оцінювання та прийняте рішення доводяться до відома претендента у встановленому Кваліфікаційним центром порядку.

5. Оскарження результатів

5.1. Претендент має право оскаржити результати процедури оцінювання та рішення кваліфікаційної комісії відповідно до законодавства України та локальних нормативних документів Кваліфікаційного центру (додаток 8 до наказу).

6. Прикінцеві положення

6.1. Організаційне, інформаційне та документальне забезпечення процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації здійснює Кваліфікаційний центр.

6.2. Відомості та документи, отримані під час проведення процедури, зберігаються та використовуються відповідно до вимог законодавства України щодо захисту персональних даних та документування діяльності закладів освіти.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, визначеному локальними нормативними актами Полтавського інституту економіки і права.

6.4. Положення набирає чинності з моменту його затвердження у встановленому порядку.