



**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
"УКРАЇНА"**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку
людини «Україна»

Протокол № 5

від 13.12.2019 року

**Тимчасове положення
про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти
у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»**

Положення вводиться в дію
наказом № 138 від 27.12.2019 року

Президент  П. М. Таланчук

Київ 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Положення) визначає порядок організації та проведення дуального навчання здобувачів вищої освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» № 2145-VIII (редакція від 09.08.2019 р.);
- Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII (редакція від 09.08.2019 р.);
- Закону України «Про зайнятість населення» № 5067-VI (редакція від 09.08.2019 р.);
- Кодексу законів про працю України № 32208 (редакція від 30.05.2019 р.);
- Концепції «Про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття освіти» (прийнята на розширеному засіданні Колегії Міністерства освіти і науки України 26 січня 2018 року);
- Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 рр.;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 16.01.2013 р. № 20 «Про затвердження Порядку укладення договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях і Типової форми договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях»;
- Положення про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна».

1.3. Положення визначає порядок укладення здобувачами вищої освіти Університету Договорів із підприємствами (установами, організаціями) незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання на організацію дуального навчання відповідно до угод про співпрацю за відповідними спеціальностями.

1.4. Дуальна форма здобуття вищої освіти (далі – ДФЗВО) – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктах освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі соціального партнерства між виробництвом та освітою, де обидві сторони виступають рівноправними партнерами, які спільно розробляють і координують освітній процес, здійснюють контроль за його результатами.

1.5. ДФЗВО підвищує рівень практичної підготовки здобувачів вищої освіти, формує і розвиває в них фахові компетенції, що сприяє підвищенню ефективності процесу адаптації до професійної діяльності, забезпечує рівновагу між попитом та пропозицією фахівців на ринку праці.

1.6. Завдання, що досягаються шляхом реалізації ДФЗВО в Університеті:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу зі збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення його у відповідність до сучасного змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників в умовах глобалізації та

сприяння росту рівня зайнятості молоді;

- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

1.7. У цьому Тимчасовому положенні терміни вжито у такому значенні:

Координатор дуального навчання від Університету посадова особа Університету, яка відповідає за організацію навчання за ДФЗВО та призначається Президентом Університету.

Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за ДФЗВО та призначається керівником суб'єкта господарювання.

Куратор дуального навчання педагогічний, науково-педагогічний працівник Університету, який контролює виконання індивідуального навчального плану дуального навчання і програми практичного навчання на робочому місці за ДФЗВО та призначається Президентом Університету.

Навчання за ДФЗВО – це форма організації освітнього процесу для здобувачів освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства Університету та суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності.

Наставник дуального навчання кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів освіти на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником суб'єкта господарювання.

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту» та іншими нормативними документами.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Університет приймає рішення про впровадження ДФЗВО на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним.

2.2. Ініціювати організацію навчання за ДФЗВО можуть суб'єкти господарювання та здобувачі освіти.

2.3. Університет призначає координатора дуального навчання від себе для забезпечення організації навчання за ДФЗВО та ефективної комунікації між усіма зацікавленими сторонами.

2.4. Для організації здобуття освіти за ДФЗВО можна залучати суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

2.5. Діяльність суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за ДФЗВО не потребує ліцензування.

2.6. Здобуття освіти за ДФЗВО здійснюється відповідно до освітніх програм закладу освіти. Особливості організації освітнього процесу за ДФЗВО відображаються в навчальних планах.

2.7. Університет відповідає за реалізацію освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації ДФЗВО на основі двостороннього Договору про співпрацю (Додаток 1), відповідає за реалізацію програми навчання на

робочих місцях, визначеної у Договорі.

2.8. Університет має право організовувати навчання за ДФЗВО для здобувачів освіти, які навчаються на денній формі та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. При переході на ДФЗВО за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.9. Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за ДФЗВО реалізують суб'єкти господарювання спільно з Університетом.

2.10. Університет має право організовувати навчання за ДФЗВО для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

2.11. Для організації здобуття освіти за ДФЗВО використовують різні моделі:

– інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня в закладі освіти, інша частина тижня – на робочому місці);

– блочна модель: навчання в закладі освіти та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);

– часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання в навчальних центрах;

– інші.

2.12. Організація та проведення ДФЗВО в Університеті проводиться відповідно до:

– Концепції «Про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття освіти»;

– Тимчасового положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»;

– програми ДФЗВО, термінів проходження практичної складової навчання, розкладу занять, наказів, іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу;

– Договору про ДФЗВО між здобувачем вищої освіти, суб'єктами господарювання та Університетом.

2.13. Форму типового договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою наведено в Додатку 2.

2.14. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми, обліковується у кредитах ЄКТС і має становити не менше 30% від загального обсягу кредитів. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання та Університет.

Програма ДФЗВО розробляється відповідним (профільним) навчально-виховним підрозділом (випусковою кафедрою) і погоджується з Підприємством. Програма передбачає:

- засвоєння здобувачами вищої освіти загальних та професійних компетенцій зі спеціальності відповідно до освітньої програми та її компонентів;

- набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців;

- поєднання набуття практичного досвіду на Підприємстві та навчання в Університеті.

Програма ДФЗВО має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати особливості посадових обов'язків.

2.15. Облік виконання обсягу освітньої програми за ДФЗВО здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна». При цьому передбачено ведення двох основних документів: щоденника-звіту дуальної форми здобуття освіти і відомості підсумкового контролю. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Університет спільно із суб'єктом господарювання.

2.16. Підсумкову атестацію здобувача освіти за ДФЗВО здійснюють у формі захисту кваліфікаційної дипломної роботи або у формі атестаційного іспиту. Тематику кваліфікаційної дипломної роботи або перелік питань для атестаційного іспиту

погоджують із суб'єктом господарювання.

2.17. Для організації і проведення ДФЗВО Університет:

- забезпечує виконання Програми ДФЗВО відповідно до освітньої програми та Державного стандарту вищої освіти, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти;

- укладає тристоронній Договір про ДФЗВО із суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти;

- спільно з Підприємством розробляє та затверджує програму ДФЗВО та терміни проходження навчання;

- погоджує з Підприємством персональний склад здобувачів вищої освіти;

- видає накази щодо організації ДФЗВО та направлення здобувачів вищої освіти на Підприємство;

- спільно з Підприємством організовує та проводить оцінку загальних та професійних компетентностей здобувача вищої освіти, веде облік успішності за програмою ДФЗВО.

2.18. Роботодавці можуть звертатися до Університету з ініціативою щодо запровадження ДФЗВО за спеціальностями, у яких вони зацікавлені.

2.19. Для організації і проведення ДФЗВО суб'єкт господарювання:

- укладає тристоронній Договір про ДФЗВО з Університетом та здобувачем вищої освіти;

- спільно з Університетом розробляє та затверджує програму ДФЗВО, терміни проходження навчання, план заходів із забезпечення освітнього процесу та реалізації програми ДФЗВО;

- погоджує з Університетом персональний склад здобувачів вищої освіти, які направляються на навчання;

- приймає здобувачів вищої освіти на навчання в кількості та терміни, погоджені з Університетом;

- знайомить здобувачів вищої освіти із правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, можливостями працевлаштування на Підприємстві тощо;

- закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих фахівців;

- забезпечує реалізацію програми ДФЗВО на Підприємстві та створює умови для його проведення;

- залучається до оцінювання професійних компетентностей здобувача вищої освіти за результатами ДФЗВО;

- проводить інструктажі з техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти.

2.20. Інформація про здобуття освіти за ДФЗВО має бути відображена у документах про освіту (Додаток до диплома).

2.21. Інші питання, пов'язані з організацією ДФЗВО, визначає Університет у частині, що не суперечить вимогам законодавства.

3. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

3.1. Учасниками реалізації ДФЗВО є здобувачі вищої освіти (студенти) і викладачі Університету, з одного боку, і працівники суб'єкта господарювання – з другого.

3.2. Відбір здобувачів для залучення до ДФЗВО проводиться, як правило, після отримання заявки від суб'єкта господарювання з визначенням потреби у фахівцях та терміну ДФЗВО, на основі чого в Університеті оголошується про початок набору на ДФЗВО.

3.3. Підставою для організації навчання за ДФЗВО є заява здобувача освіти денної форми в деканат або, в разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно з Університетом, та підписання тристороннього Договору і трудової угоди.

3.4. Конкурс проводиться в чотири етапи.

I етап: Протягом п'яти днів після розміщення оголошення претенденти на участь у конкурсі подають до деканату навчально-виховного підрозділу:

- заяву на участь у конкурсному відборі за формою (Додаток 3);
- мотиваційний лист (українською мовою) на тему: «Чого Ви очікуєте від дуального навчання?» (до 2 сторінок);
- копію залікової книжки здобувача вищої освіти.

II етап: Протягом п'яти днів після завершення I етапу експертна комісія зі спеціальності разом із представниками підприємств відбирають до 5 претендентів на одне вакантне місце з дуального навчання за оцінкою найкращих робіт серед претендентів з урахуванням середнього балу відповідно до залікової книжки здобувача вищої освіти. За результатами складається Протокол №1.

III етап: Протягом трьох днів по завершенні II етапу за участю представника Університету, представника Підприємства проводиться співбесіда з кандидатами на дуальне навчання. За результатами складається Протокол № 2.

IV етап: Протягом одного дня після завершення III етапу оголошуються результати конкурсу та видається наказ (Президента Університету та роботодавця) на дуальне навчання. Для проходження виробничого навчання на Підприємстві здобувачу вищої освіти надається затверджений графік дуального навчання.

3.5. Після підтвердження наміру від суб'єкта господарювання щодо організації ДФЗВО з конкретним здобувачем освіти Університет готує тристоронній Договір про дуальну форму здобуття освіти і спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план.

Якщо суб'єкт господарювання, з яким укладено тристоронній Договір, не має потужностей, щоб забезпечити виконання частини навчального плану щодо навчання на робочому місці в повному обсязі, Університет та суб'єкт господарювання можуть домовитись про співпрацю з іншими суб'єктами господарювання чи навчальними центрами для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального плану.

3.6. Укладання тристороннього Договору про дуальну форму здобуття освіти передбачає укладання зі здобувачем освіти трудового договору.

Для оформлення дуального навчання здобувачі вищої освіти подають керівникові підприємства такі документи:

- заяву на проходження виробничого навчання за формою (Додаток 4);
- копію паспорта;
- копію документа про освіту (за наявності);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків.

3.7. На підставі заяв (проведеного конкурсного відбору серед претендентів) та укладеного тристороннього Договору видається наказ Президента Університету про ДФЗВО. Проект наказу вносить керівник навчально-виховного підрозділу не пізніше, ніж за два тижні до початку ДФЗВО на суб'єкті господарювання. У проекті наказу має бути відображено:

- здобувача/здобувачів вищої освіти за ДФЗВО на суб'єкті господарювання;
- місце і термін навчання на Підприємстві;
- реквізити договору;
- відповідальну особу з організації та виконання програми ДФЗВО на Підприємстві з числа працівників.

3.8. У випадку, коли дуальне навчання запроваджується для окремих здобувачів вищої освіти академічної групи, а стажування припадає на час проведення навчальних занять, то здобувач має оформити індивідуальний графік відвідування занять.

3.9. У випадку, коли дуальне навчання запроваджується для всієї академічної групи, то Університет може впроваджувати блочну модель побудови освітнього процесу: опанування базового блоку на базі Університету (1-2 курс), а потім чергування: блок теорії на базі Університету / блок стажування на базі підприємств (установ, організацій) (3-4 курс та магістратура).

3.10. Форму та зміст поточної та підсумкової атестації здобувачів освіти визначає Університет спільно із суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.

3.11. Переведення здобувачів освіти на ДФЗВО здійснюється, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку.

3.12. У разі переведення здобувача освіти на навчання за ДФЗВО чи передчасного припинення дії Договору про ДФЗВО за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (контракт за власні кошти, контракт за кошти третьої особи).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ В РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

4.1. Після прийняття рішення про впровадження ДФЗВО за обраними освітніми програмами Університет приймає відповідні внутрішні документи, призначає координатора навчання за дуальною формою від Університету, може створювати необхідні структурні підрозділи.

4.2. Координатор дуального навчання від Університету:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес із суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження ДФЗВО;

- готує та узгоджує двосторонні Договори про співпрацю із суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття освіти за ДФЗВО;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за ДФЗВО;

- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на ДФЗВО, та погоджує їх персональний склад із суб'єктами господарювання;

- організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту визначених освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

- ініціює та контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;

- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;

- готує та погоджує з усіма сторонами Договори про ДФЗВО;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

- ініціює та контролює призначення куратора дуального навчання для кожного здобувача освіти за ДФЗВО;

- координує роботу кураторів дуального навчання;

- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки

життєдіяльності в разі переходу на навчання за ДФЗВО;

– бере участь в аналізі результатів та якості навчання за ДФЗВО і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.3. Куратор дуального навчання:

– формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;

– забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

– підтримує постійний зв'язок зі здобувачем освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

– за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за ДФЗВО.

4.4. Університет за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за ДФЗВО.

4.5. Університет може звертатися до суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників.

4.6. Для контролю якості навчання Університет має проводити регулярні зустрічі із суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на рік) та забезпечити зворотний зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.7. Університет забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників відповідних суб'єктів господарювання.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ В РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

5.1. Суб'єкт господарювання:

– може ініціювати налагодження співпраці з Університетом щодо підготовки фахівців за ДФЗВО;

– може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;

– призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за ДФЗВО та ефективної комунікації з Університетом;

– призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;

– проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів освіти на виробництві;

– забезпечує відповідність робочих місць на Підприємстві визначеним критеріям щодо організації навчання за ДФЗВО;

– створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти на робочому місці (наставників);

– організовує погодження тристоронніх Договорів про ДФЗВО та відповідні індивідуальні навчальні плани.

5.2. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

– відповідає за співпрацю з Університетом із питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за ДФЗВО, та

індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на ДФЗВО за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за ДФЗВО і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

5.3. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за ДФЗВО спільно з уповноваженими представниками Університету;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місцях, у тому числі на базі Університету.

5.4. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам Університету.

5.5. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ В РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

- відвідувати заняття і виконувати вимоги освітньої програми відповідно до графіка освітнього процесу;

- виконувати настанови наставників, призначених Підприємством (організацією, установою), що стосуються процесу навчання і виробничого процесу;

- дотримуватися під час навчання вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють в Університеті та на Підприємстві (в організації, установі), в тому числі у сфері охорони праці;

- працевлаштуватись після завершення навчання, за умови наявності вакансій на підприємстві (організації, установі) (за згодою Сторін).

7. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДЛЯ УНІВЕРСИТЕТУ, ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА РОБОТОДАВЦІВ

7.1. Для Університету:

- підвищення конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку освітніх послуг;

- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності, з яких Університет готує фахівців;

- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;

- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень та підвищення кваліфікації викладацького складу.

7.2. Для здобувача освіти:

- поєднання отриманих в Університеті теоретичних знань із практичним досвідом

- роботи на Підприємстві, адаптація до першого робочого місця;
- збільшення шансів на отримання першого робочого місця після закінчення Університету;
 - набуття до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення шансів власного кар'єрного шляху;
 - отримання практичного досвіду під час навчання та можливості заробітку (отримання грошової винагороди) у процесі дуального навчання.
- 7.3. Для роботодавця:
- вплив на процес підготовки фахівця з метою формування в нього актуальних для Підприємства фахових компетентностей з урахуванням стандартів освіти;
 - отримання кваліфікованих кадрів, готових якісно працювати без додаткових витрат на адаптацію до робочого місця або на перепідготовку;
 - відбір (під час дуального навчання) здобувачів вищої освіти для їх працевлаштування після закінчення навчання в Університеті на Підприємстві.

8. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Договір про дуальну форму здобуття освіти укладається між трьома Сторонами: Університетом, суб'єктом господарювання, здобувачем вищої освіти.
- 8.2. Договір (Додаток 1) про ДФЗВО укладається у трьох примірниках, один із яких зберігається в Університеті, другий – на Підприємстві, третій – у здобувача вищої освіти.
- 8.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї зі Сторін у разі порушення його умов або за згодою Сторін.
- 8.4. Зміни до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладання додатків до Договору, що є невід'ємною частиною Договору про ДФЗВО.
- 8.5. Укладання Договору про ДФЗВО, організація та проведення навчання за професіями, пов'язаними з роботами у шкідливих та важких умовах праці, а також із роботами підвищеної небезпеки, здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.
- 8.6. Термін ДФЗВО здобувача вищої освіти на Підприємстві не може перевищувати більше шести місяців за один навчальний рік.
- 8.7. Дія Договору може бути продовжена на період відсутності здобувача вищої освіти з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка від лікаря, довідка з деканату про необхідність переривання ДФЗВО тощо).

9. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 9.1. Фінансування навчання за ДФЗВО здійснюють коштом юридичних і фізичних осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Тимчасове положення про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» розглядається та ухвалюється Вченою радою та вводиться в дію наказом Президента Університету.

10.2. На етапі апробації дуальне навчання в Університеті може бути організовано за двома схемами:

1) упровадження освітніх програм та навчальних планів дуальної форми здобуття вищої освіти, що базується на поєднанні в освітньому процесі теоретичної та практичної підготовки в обсягах: 60-70 % – теоретичні заняття в Університеті; 30-40 % – професійно-практична підготовка на виробничих об'єктах (підприємствах, в організаціях, установах);

2) упровадження елементів дуальної форми навчання за діючими освітніми програмами та навчальними планами (з укладанням Договору про стажування здобувачів вищої освіти на Підприємствах, в установах та організаціях). При цьому години між теоретичною та практичною складовою розподіляються по-різному залежно від особливостей навчання за спеціальністю.

Освітній процес в Університеті з елементами дуальної форми навчання включає 3 основних етапи:

- опанування базовими знаннями, уміннями й навичками, що здобуваються в Університеті на початку освітнього процесу, та включають теоретичну підготовку і практичне навчання в лабораторіях університету;

- теоретична підготовка, яка здійснюється в Університеті на початку кожного навчального модуля, з метою вивчення нових тем та програм;

- професійно-практична підготовка, що проводиться в умовах виробництва та включає практичне заняття і виробничу практику, і забезпечує опанування студентами професійного компонента змісту освіти.

До початку нового семестру (навчального року) здобувачі вищої освіти, які виявили бажання навчатися з елементами дуальної форми, подають відповідну заяву на ім'я Президента та заяву керівнику Підприємства (організації, установи). Здобувач вищої освіти укладає Договір про стажування на Підприємстві з роботодавцем.

УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (далі – Університет) в особі Президента Таланчука П. М., який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та підприємство (установа, організація)

_____ (повна назва підприємства)

(далі – Підприємство) в особі керівника _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____,

з другої сторони, визнаючи один одного стратегічними партнерами і спрямовуючи свої зусилля на розвиток співпраці в навчальній, виробничій та інноваційній сферах, домовилися про таке:

1. Мета та напрямки співпраці

Метою співпраці є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

Угода спрямована на здійснення навчання студентів за дуальною формою, а також інші напрямки співпраці.

I. Освітня діяльність:

- цілеспрямована професійна підготовка студентів на замовлення Підприємства за узгодженими освітніми програмами і навчальними планами;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету з урахуванням перспектив розвитку Підприємства і профільних напрямків у галузі сучасних і перспективних технологій;
- залучення фахівців Підприємства до викладацької діяльності для розробки і читання нових курсів лекцій;
- організація і проведення різних видів практик і підготовки випускних робіт студентів на Підприємстві з використанням високотехнологічного обладнання;
- експертна оцінка якості освітніх програм підготовки фахівців за профілем Підприємства.

II. Науково-дослідницька діяльність:

- проведення науково-дослідницьких робіт за замовленням Підприємства;
- створення творчих колективів для реалізації спільних науково-технічних інноваційних проєктів;
- проведення спільних науково-технічних заходів (семінарів, конференцій) із пріоритетних науково-технічних напрямків.

Перелік вказаних вище напрямків взаємодії не є вичерпним і може доповнюватися за згодою Сторін.

2. Механізми співпраці

Сторони щорічно розробляють і затверджують план спільної діяльності згідно з перерахованими вище напрямками співробітництва.

Кожна зі Сторін готує пропозицію з реалізації взаємодії за вказаними вище напрямками і доводить їх до відома другої Сторони.

Після спільного розгляду пропозицій із кожного із зазначених вище напрямків Сторони укладають відповідну Угоду.

3. Ефективність співпраці

Головними критеріями оцінки ефективності спільної діяльності є:

- наявність оцінки якості навчальних планів і програм підготовки фахівців;
- залучення до викладацької діяльності співробітників Підприємства;
- чисельність студентів Університету, які пройшли виробничу та переддипломну практики на Підприємстві;
- чисельність студентів Університету, які пройшли навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти на Підприємстві;
- чисельність молодих фахівців – випускників Університету, влаштованих на роботу на Підприємство;
- наявність спільних навчальних структур (лабораторій тощо) і обсяг залучених ресурсів;
- кількість проведених спільних наукових заходів.

Ресурсне і фінансове забезпечення стратегічного партнерства здійснюється на основі окремих угод та інших установлених діючих документів.

4. Строк дії Угоди

Ця Угода вважається укладеною і набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та скріплення печатками, а закінчується «__» _____ 20__ р.

5. Внесення змін до Угоди

Дана Угода може бути переглянута в будь-який час за взаємної згоди Сторін.

Керівник
навчально-виховного підрозділу
Відкритого міжнародного університету
розвитку людини «Україна»

Директор

(назва підприємства)

_____ (_____) _____
(підпис) (П.І.Б.)

_____ (_____) _____
(підпис) (П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

«__» _____ 20__ р.

ДОГОВІР _____
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

м. Київ

« ____ » _____ 20__ р.

Вищий навчальний заклад «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (далі – Університет), в особі Президента Таланчука Петра Михайловича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і _____, надалі – «Підприємство», в особі директора _____, який діє згідно зі Статутом, з другої сторони, здобувачем вищої освіти _____, з третьої сторони, надалі – «Студент», разом іменовані – «Сторони», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття освіти і практичну підготовку Студента, що навчається за спеціальністю «_____».

1.2. У цьому договорі Сторони у своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти та Концепцією підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, схваленою розпорядженням Кабінету міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р.

1.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти є підвищення якості підготовки професійної складової державного стандарту вищої освіти відповідно до вимог навчальних планів і освітньо-професійних програм із практичної підготовки за спеціальністю «_____», а також надбання Студентом практичних навичок роботи в закладі вищої освіти та на базі підрозділів Підприємства.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Університет:

2.1.1. Забезпечує теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми навчання, відповідність стандартам освіти та професійним стандартам, несе відповідальність за якість підготовки Студента.

2.1.2. Має право спільно з Підприємством визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.3. Спільно з визначеним Підприємством розробляє і затверджує навчальний план відповідної освітньої програми, погоджує з Підприємством графік навчального процесу та програми з теоретичної і практичної підготовки.

2.1.4. Спільно з визначеним Підприємством забезпечує узгодження змісту теоретичної та практичної частини програми.

2.1.5. Координує навчання Студента на Підприємстві та разом із представником Підприємства приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття освіти та оцінює результати.

2.1.6. Приймає відповідні внутрішні документи про дуальну форму здобуття освіти, призначає осіб, що відповідатимуть за впровадження дуальної форми здобуття освіти.

2.1.7. Організовує обговорення освітньої програми за дуальною формою здобуття освіти за спеціальністю з Підприємством на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам Підприємства до компетентностей майбутніх фахівців.

2.2. Підприємство:

2.2.1. Може ініціювати налагодження співпраці з Університетом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, в тому числі шляхом ініціювання створення програм дуального навчання.

2.2.2. Забезпечує дотримання встановлених законодавством вимог з охорони праці.

2.2.3. Разом з Університетом бере участь у розробленні та затвердженні освітніх програм та навчального плану.

2.2.4. Бере участь у відборі студентів на навчання за дуальною формою здобуття освіти.

2.2.5. Веде постійний діалог з Університетом і Студентом щодо етапів та результатів навчання шляхом призначення відповідального за співпрацю з Університетом за дуальною формою здобуття освіти.

2.2.6. Оцінює разом з Університетом результати навчання згідно з освітньою програмою.

2.2.7. Надає робоче місце Студенту на Підприємстві, що передбачає грошову винагороду.

2.2.8. Відповідно до законодавства закріплює за Студентом кваліфікованого працівника.

2.2.9. Надає необхідні ресурси та інформаційні матеріали для виконання роботи, створює необхідні умови і можливості для виконання Студентом навчального плану.

2.2.10. У разі необхідності створює умови для підвищення професійного рівня працівників, що здійснюють навчання студентів на Підприємстві.

2.2.11. Спільно з профспілками або їх об'єднаннями вирішує питання умов праці, запровадження та визначення розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших видів матеріального та морального заохочення для працівників, що здійснюють навчання Студентів на Підприємстві.

2.3. Студент повинен:

2.3.1. Відповідально ставитися до виконання навчального плану згідно з графіком навчального процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці.

2.3.2. Дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.

2.3.3. Підтримувати контакт з особою, відповідальною за виконання освітньої програми дуальної форми здобуття освіти, вчасно інформувати Підприємство і представника Університету в разі виникнення проблемних питань.

2.3.4. Дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.

2.3.5. Нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно відповідно до укладеного Договору.

2.3.6. Своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, та індивідуальні завдання згідно з навчальним планом.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти на Підприємстві.

3.1.2. Направляти викладачів фахових дисциплін для стажування на Підприємство.

3.2. Права Підприємства:

3.2.1. Застосовувати до Студента під час навчання матеріальне та моральне стимулювання за якісні показники навчання чи заходи дисциплінарного впливу при порушенні Правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Студента на Підприємстві після закінчення закладу вищої освіти.

3.2.3. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту навчальних планів і програм, графіка навчального процесу (варіативний компонент) з урахуванням вимог до навчальних планів.

3.2.4. Брати участь у роботі Атестаційної комісії та кваліфікаційному іспиті (кваліфікаційній роботі) з метою незалежного оцінювання професійних компетентностей Студентів.

3.2.5. Видавати сертифікати Студенту про оволодіння ним додатковими компетентностями.

3.3. Права Студента:

3.3.1. Після завершення навчального процесу та терміну дії цього тристороннього договору за наявності пропозиції від Підприємства укласти з ним трудовий Договір.

3.3.2. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і є безстроковим доти, поки одна зі Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї зі Сторін у порядку і на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами в десятиденний термін і оформлюються додатковими угодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

7. Юридичні адреси та реквізити сторін:

Директор

**Відкритий міжнародний
університет розвитку людини
«Україна»**

вул. Львівська, 23, м. Київ, 03115

Президент

_____ П. М. Таланчук

Студент(ка)

Додаток 3

Президенту Університету
«Україна»
д.т.н., професору П. М. Таланчуку

(П.І.Б. студента університету)

(НВП)

(спеціальність, академічна група)

ЗАЯВА

З метою дуального навчання прошу направити мене на стажування до

(найменування підприємства,

установи, організації, їх структурного підрозділу)

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.
за

(шифр та назва спеціальності або професія (кваліфікаційний рівень))

Дата _____

Підпис _____

Керівникові

(найменування підприємства,

установи, організації)

(прізвище та ініціали керівника)

(П.І.Б. студента університету)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на стажування до _____

(найменування підприємства,

установи, організації, їх структурного підрозділу)

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

за

(шифр та назва спеціальності або професія (кваліфікаційний рівень)

та встановити такий режим стажування _____

Мета стажування: _____

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Дата _____

Підпис _____